

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Phường 12 năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 2408/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Quận 10 năm 2019 và những năm tiếp theo,

Ủy ban nhân dân Phường 12 xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Phường 12 năm 2020 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Lấy sự hài lòng của công dân, tổ chức và doanh nghiệp làm thước đo cho hiệu quả công việc; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và dịch vụ công; cán bộ công chức phục vụ tổ chức, cá nhân trên tinh thần “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân” gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Tập trung nhiệm vụ nâng cao điểm cả sáu nội dung đánh giá của PAPI, phấn đấu nâng điểm 6 chỉ số năm 2020 cao hơn năm trước.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người lao động và người dân về chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

Xây dựng chính quyền gần dân, vì dân phục vụ, phục vụ dân và doanh nghiệp không điều kiện, trên tinh thần cầu thị, sẵn sàng nhận lỗi và khắc phục để phục vụ tốt hơn.

Góp phần nâng cao kết quả xếp hạng chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

##### **2. Yêu cầu**

Việc thực hiện Kế hoạch nâng cao chỉ số PAPI phải được thực hiện đồng bộ với Chương trình tổng thể Cải cách hành chính của quận.

Chính quyền, công sở thực hiện tốt yêu cầu “biết nghe dân nói, biết nói dân hiểu, biết làm dân tin”, “biết xin lỗi và biết cảm ơn”; thấu hiểu và chia sẻ các vướng mắc, bức xúc của nhân dân, của tổ chức và cá nhân.

Nâng điểm PAPI là nhiệm vụ lâu dài, kiên trì, liên tục của của Ủy ban nhân dân phường.

## II. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Nội dung

Chỉ số PAPI được đánh giá trên 6 chỉ số nội dung:

- Chỉ số nội dung 1: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở;
- Chỉ số nội dung 2: Công khai, minh bạch;
- Chỉ số nội dung 3: Trách nhiệm giải trình với người dân;
- Chỉ số nội dung 4: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công;
- Chỉ số nội dung 5: Thủ tục hành chính công;
- Chỉ số nội dung 6: Cung ứng dịch vụ công.

### 2. Tổ chức thực hiện

#### 2.1. Đối với nội dung : Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

STT	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Căn cứ kết quả thực hiện 10 năm Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn đã đúc kết, tổ chức hội nghị trong năm 2017, chọn lọc nội dung phổ biến đến các tầng lớp nhân dân những nội dung của Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11, phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”	Văn hóa – Thông tin chủ trì phối hợp với Tư pháp phường	Trong năm 2020	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2	Triển khai thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Địa chính – Xây dựng	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

	thành phố về thực hiện công tác quản lý, sử dụng lòng lề đường, vỉa hè trên địa bàn thành phố gắn với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”			
3	Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả Quyết định số 619/QĐ-TTg ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về phường - xã, thị trấn đạt tiêu chuẩn tiếp cận pháp luật	Tư pháp	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
4	Tiếp tục rà soát, kiện toàn nhân sự Khu phố, tổ dân phố; trình tự bầu Trưởng khu phố, Tổ dân phố theo Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố và theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Quận 10 tại Công văn số 7667/UBND-PNV ngày 28 tháng 7 năm 2018; Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp kiện toàn, bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng phường	Văn phòng Ủy ban nhân dân phối hợp với 08 Khu phố	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
5	Công khai danh sách thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng trên bảng tin Khu phố; triển khai thực hiện nghiêm túc và tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia, nhất là các nội dung: vận động nhân dân tự nguyện tham gia, đóng góp	Văn phòng UBND phối hợp với Ban Điều hành 08 Khu phố	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

	kinh phí xây mới, sửa chữa công trình công cộng; công khai các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định của Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở địa phương			
--	--	--	--	--

## 2.2. Đối với nội dung: Công khai, minh bạch

STT	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Công khai, minh bạch danh sách hộ nghèo, cận nghèo, kết quả bình xét, bổ sung hộ nghèo tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, trụ sở Khu phố; bảng thông tin tổ dân phố có hộ nghèo	Lao động – Thương binh và Xã hội	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2	Thực hiện đúng các quy định về công khai thu chi ngân sách quy định tại Chương V Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường và Công thông tin điện tử phường	Tài chính – Kế toán	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
3	Công khai về quy hoạch, kết hoạch sử dụng đất, quy hoạch đô thị, dự án chậm triển khai và kết quả xử lý trên địa bàn phường tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường và Công thông tin điện tử phường đồng thời thực hiện thông tin việc tiếp thu ý kiến đóng góp cho quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch đô thị	Địa chính – Xây dựng	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

	tại địa bàn			
4	Công khai số liệu giám thủ tục hành chính, lộ trình thời gian hoàn thành, công khai các quy định liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công dân; thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Quận đề xuất thu hồi, bãi bỏ hoặc điều chỉnh, bổ sung, thay thế những quy phạm pháp luật không còn phù hợp. Thực hiện đầy đủ việc công bố danh mục các văn bản pháp luật hết hiệu lực hằng năm bằng nhiều hình thức	Tư pháp phối hợp với Văn phòng UBND	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

### 2.3. Đối với nội dung: Trách nhiệm giải trình với người dân

STT	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Phối hợp với Ủy ban MTTQ VN phường thông báo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của công đồng phường đến người dân khu phố, tổ dân phố, cộng đồng dân cư	Văn phòng UBND	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2	Thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng UBND chuẩn bị	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
3	Tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật những khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. Tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân khi có những vấn đề bức xúc trong quá trình	Tư pháp	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

	triển khai nhiệm vụ theo Điều 125 Luật Tổ chức chính quyền địa phương, những nội dung khác người dân quan tâm và Ủy ban nhân dân phường nhận thấy cần tổ chức đối thoại			
--	---	--	--	--

#### 2.4. Đối với nội dung: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

STT	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Kịp thời xử lý ý kiến người dân trong việc tố giác các hành vi nhũng nhiễu, vôi vĩnh của cán bộ, công chức; giải quyết phản ánh của báo chí các hiện tượng tiêu cực, nhũng nhiễu của cán bộ, công chức nhằm ngăn ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị	Tư pháp tham mưu	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2	Phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội phường và nhân dân trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng	Văn phòng UBND tham mưu	Thường xuyên	Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm.

#### 2.5. Đối với nội dung: Thủ tục hành chính công

STT	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Quận tổ chức, khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng dịch vụ hành chính công của Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng UBND	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

2	Công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn Chất lượng trên Cổng thông tin điện tử phường, trụ sở Ủy ban nhân dân phường	Văn phòng UBND	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
3	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức; tăng số lượng và tỷ lệ sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 so với năm 2018.	Công chức giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

## 2.6. Đối với nội dung: Cung ứng dịch vụ công

STT	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Tập trung tuyên truyền chính sách bảo hiểm y tế để góp phần tăng tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế	Văn hóa – Thông tin phối hợp với các ban ngành đoàn thể	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
2	Tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy; phát huy hiệu quả và huy hiệu quả và huy động sức mạnh của nhân dân thực hiện phương châm 4 tại chỗ (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, vật tư và hậu cần tại chỗ) trong công tác phòng cháy, chữa cháy tại cộng đồng dân cư	Văn phòng UBND tham mưu phối hợp với Công an phường	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9 tháng, năm
3	Thực hiện tốt dịch vụ thu gom rác thải dân lập, xử lý nghiêm việc xả rác thải gây ô nhiễm môi trường	Địa chính – Xây dựng – Môi trường	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện quý, 6 tháng, 9

				tháng, năm
4	Giữ vững an ninh, trật tự trên địa bàn khu dân cư thông qua triển khai thực hiện nghiêm túc các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, kéo giảm số vụ phạm pháp hình sự; không để xảy ra các hoạt động côn đồ và các loại tội phạm mới. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc	Công an, Quân sự phường	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm

### 3. Chế độ báo cáo

Các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện báo cáo hàng tháng trước ngày 01 tây hàng tháng. Báo cáo quý 1 trước ngày 01/3, báo cáo 6 tháng trước ngày 01/6, báo cáo 9 tháng trước ngày 01/9, báo cáo năm trước ngày 01/11.

Hình thức báo cáo bằng file word gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân phường qua địa chỉ mail: lnhuan.p12.q10@tphcm.gov.vn.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tài chính – Kế toán phường phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn Phường 12 năm 2020, Ủy ban nhân dân phường đề nghị toàn bộ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện có chất lượng, hiệu quả và theo thời hạn toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

#### Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân Q10;
- Văn phòng HĐND và UBND Q10;
- Phòng Nội vụ Q10;
- Đảng ủy, HĐND P12;
- UBMTTQVN và các đoàn thể P12;
- BCH Công an, BCH Quân sự P12;
- Ban Thanh tra nhân dân P12;
- Cấp ủy, BDH 08KP;
- Ban CTMT 08KP;
- Lưu: VT, VP (02).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Trần Hà Quang Trung